|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Elternbeiratssitzung vom Kindergarten Sankt Martin** | | | |
| **Anwesend** | Roman Dillig  Anna Beyer  Susanne Carle  Manuel Munoz  Philipp Kögler  Regina Handl  Haianh Tran  Regina Lenhard  Katharina Mirsberger  Mükerrem Yakan | | |
| **Datum** | 21.11.2023 | | |
| **Uhrzeit von- bis** | 18:30-20:00 | | |
| **Ort** | Kindergarten Sankt Martin Besprechungsraum | | |
| **Leitung** | Roman Dillig | | |
| **Protokollführer** | Katharina Mirsberge | | |
| **Top** | **Termin** | **Beschlüsse/Ergebnisse/ Maßnahmen** | **Verantwortlich für die Umsetzung** |
| **1 Weihnachts- markt** | **12.12.2023 15-17 Uhr** | **6 Stände:**  ***-Getränke***  ***-Essen***  ***-Verkaufssachen***  ***-Kreativstand (Buttons)***  ***-Fotos***  ***-Geschichte***  **-geplant, dass das ehemalige Christkind kommt**  **- jedes Kind erhält ca. 5 Kronkorken, dafür können entsprechend je 5 Sachen erworben werden**  **- für alle Anderen: 1€ pro Aktion**  **2 Stände EB**  ***Lebkuchenmann verzieren:***  **-WhatsApp Gruppe für Lebkuchenmann backen zusammen mit dem Förderverein, der die Kosten finanzieren würde**  **- Planung für ca. 200 Männer**  **- am Tag selbst ca. 3 Eltern**  **-am Tag selber werden benötigt Lebkuchenmänner, Puderzucker, evtl. Kuvertüre, Pinsel, Streusel, Butterbrottüten**  **Brief ans Christkind**  **2 Eltern am Stand geplant** | **Kindergarten**  **Elternbeirat**  **Susanne Carle**  **Katharina Mirsberger**  **Organisation durch**  **Susanne Carle** |
| **2 Laub-**  **aktion** | **02.12.2023** | **Laubaktion + Märchenland streichen**  **wird in 2 Gruppen aufgeteilt am Tag**  **es sollten Schaufeln, etc. mitgebracht werden, Erinnerung in den Gruppen sich im Aushang einzutragen**  **Getränke**  **Essen**  **Im Märchenland werden Lichteffekte und Zelte angedacht** | **Kindergarten**  **EB + Eltern der Delfingruppe** |
| **3 Feedback Katzenbau** |  | **positives Feedback von den Eltern und Kindern** |  |
| **4 Adventskaffee** | **07.12.2023**  **08.12.2023**  **Vormittags**  **08:00-**  **10:00Uhr** | **Getränke und Lebkuchen**  **10 Brezeln je Tag**  **In der Turnhalle** | **Kindergarten**  **Haianh** |
| **5**  **Mutterschutz** | **Ende März**  **2024** | **Debora Dawid geht in diesen Zeitraum in den Mutterschutz** |  |
| **6 neue Stelle** | **ab 1.4.2024** | **es wird eine neue Stelle gesucht** |  |
| **7 Whats App Gruppen** |  | **Es wird darum gebeten in den Whats App Gruppen den Austausch von privaten Daten mit vor allem negativen Konsequenzen der Kinder zu unterbinden** | **Elternbeirat** |
| **8 Musikalische Früherziehung** |  | **Jolanda Kolb steht aus gesundheitlichen Gründen nicht mehr zur Verfügung, aktuell ist kein Nachfolger geplant** |  |
| **9 Praktikanten** | **Wunsch** | **es wird gebeten bei Praktikanten die längerfristig da sind einen Spickzettel in den jeweiligen Gruppen auszuhängen** | **Kindergarten** |
| **10**  **gesunde Ernährung** |  | **es wird vermehrt in einzelnen Gruppen zu Geburtstagen zusätzlich zum Kuchen Geschenke in Form von Süßigkeiten in den Rucksäcken gefunden**  **Bitte in den betroffenen Gruppen besprechen, dass dies nicht gewünscht wird** |  |
| **11**  **Zirkuspädagoge** | **nächstes Jahr** | **Vorsicht! Geheim! Als Weihnachtsgeschenk für die Kinder geplant: Es wird mit einem Zirkuspädagogen an 3 Terminen mit den Füchsen ein Zirkusstück geprobt und anschließend aufgeführt** | **Kindergarten** |
| **12**  **Feedback** | **Käfer** | **Dankbar für den Englischunterricht und an das ganze Kindergarten Team** |  |
| **Nächster Termin** | | **30.01.2024 18:30 Uhr** | |